

## Allmänna villkor

Gäller från och med 2018-04-01 tills vidare

### 1. Allmänt.

1,1 Dessa allmänna villkor utgör bilaga till skriftligt avtal, nedan "Avtalet", mellan Kunden och PIN Sweden AB org.nr 556265-0274 "PIN". Villkoren innehåller allmänna bestämmelser om den tjänst eller de tjänster, nedan "Tjänsten", som PIN tillhandahåller enligt Avtalet. För Tjänsten kan gälla även särskilda bestämmelser, nedan "Särskilda Villkor", som regleras i bilaga till Avtalet. Särskilda Villkor har företräde framför dessa allmänna villkor vid tolkning och tillämpning av Avtalet. Dessa allmänna villkor tillämpas även på kompletterande tjänster som Kunden och PIN avtalar om efter det att Avtalet har träffats. Sådana kompletterande tjänster skall anses ingå i Tjänsten.

### 2. Utrustning.

2.1 Definitioner. Med Kundens Utrustning avses datorer och annan utrustning som ägs, hyrs eller leasas av Kunden. Med PINs Utrustning avses switchar/ routrar, och annan utrustning som ägs, hyrs eller leasas av PIN.

2.2 Kundens utrustning. Kundens utrustning skall vid utnyttjande av avtalade tjänster uppfylla vid var tid gällande bestämmelser enligt tillämplig lagstiftning och förekommande anvisningar från PIN. Kunden ansvarar ensam för fel eller brist i Kundens Utrustning samt har egen sakförsäkring.

2.3 PINs Utrustning. All utrustning som installerats av PIN utgör PINs utrustning om inte annat avtalats. PINs utrustning får endast användas för anslutning till PINs tjänster. PINs utrustning får inte utan PINs skriftliga samtycke överlåtas, hyras ut eller på annat sätt komma ur Kundens besittning. Kunden har inte heller rätt att utan PINs skriftliga samtycke göra ingrepp, ändringar eller tillägg avseende PINs utrustning. Kundens rätt att utnyttja PINs utrustning är begränsad till de specifika tjänster och ändamål som anges i Avtalet.

2.4 Om PINs utrustning nyttjas av kunden på annat ställe än PINs egna lokaler så skall PINs utrustning förvaras på anslutningsplatsen på kundens risk och bekostnad. Kunden ansvarar för PINs utrustning och att denna hålls försäkrad mot risker som kunden svarar för. Om PINs utrustning förloras eller skadas till följd av en händelse som Kunden ansvarar för, så äger PIN rätt till ersättning för utbyte av utrustning (nypris) samt ersättning för arbete, t ex. reparation, demontering och installation, enligt PINs vid var tid gällande taxa.

### 3. Obehörig åtkomst.

3.1 Otillbörlig åtkomst. Kunden är skyldig att följa de föreskrifter som PIN utfärdar avseende säkerhet och sekretess. Kunden får inte i något fall söka obehörig åtkomst till system eller filer som innehåller övervakningsinformation eller annan information som inte är avsedd för kunden. Kunden får inte heller ta del av eller till utomstående vidarebefordra sådan information. Kunden skall omedelbart meddela PINs teknikavdelning om Kunden märker eller misstänker att det förekommer obehörigt dataintrång i Kundens eller PINs system.

3.2 Otillbörligt nyttjande. Kunden är skyldig att tillse att tjänsten inte blir föremål för otillbörligt nyttjande. Med obehörigt nyttjande av tjänsten avses: nyttjande som strider mot svensk lag, spridande av information som skäligen kan bedömas vara olaglig eller som sker i syfte att begå olagliga handlingar, att uppmåna eller möjliggöra för annan att begå olagliga handlingar, marknadsföring via massutskick till e-postadresser (spam) om mottagaren ej i förväg givit sitt samtycke till detta eller annat handlande som medför att avsevärd olägenhet uppstår för PIN, PINs system eller PINs övriga kunder.

3.3 Påföljder. PIN äger rätt att helt eller delvis stänga av tjänsten om kunden inte uppfyller sina förpliktelser enligt 3.1 och 3.2 ovan. Om Kunden, trots anmaning, inte omedelbart vidtar rättelse äger PIN även rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet till upphörande. Om sådan uppsägning sker, äger PIN också rätt att debitera avgift för återstående avtalstid. Kunden skall vidare hålla PIN skadeslös för all annan skada, inklusive kostnader till följd av anspråk från tredje man som riktas mot PIN p.g.a. kundens brott mot 3.1 och 3.2 ovan.

### 4. Överlåtelse och vidare upplåtelse.

4.1 Kunden äger inte rätt att överlåta avtalet eller upplåta nyttjandet av tjänsten eller del av tjänsten till tredje man utan skriftligt samtycke från PIN. PIN äger rätt att i samband med fusion, omstrukturering eller överlåtelse av verksamheten överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal. Kunden får inte överlåta avtalet utan PINs medgivande.

### 5. Avgifter.

5,1 Avgift för tjänsten utgår enligt avtalet. Utöver avgiften skall Kunden betala moms och eventuella andra offentliga pålagor. Betalning av avgiften skall ske senast 30 dagar efter fakturadatum. Kunden är skyldig att snarast reklamera fel i fakturan. Om inte Kunden reklamerat faktura inom 8 dagar från fakturadatum, så skall Kunden anses ha godkänt fakturan.

5,2 PIN äger rätt att under avtalstiden ändra avgift vid ändring av avgift från svensk eller utländsk underleverantör, ändring av valutakurs eller skatt eller annan liknande omständighet utom PINs kontroll som påverkar PINs kostnader för tjänsten. Ändringar som innebär höjning avseende fasta månadsavgifter eller rörliga avgifter skall aviseras av PIN senast en månad innan avgiftsändringen träder i kraft. Ändringar avseende höjning av fasta kvartalsavgifter skall aviseras senast tre månader innan avgiftsändringen träder i kraft.

### 6. Försening med betalning.

6,1 Fakturor skall betalas senast 30 dagar från fakturadatum. Vid försenad betalning äger PIN rätt att debitera Kunden påminnelseavgift och inkassokostnad enligt lag. PIN äger även rätt att debitera dröjsmålsränta med två procent per månad på förfallet och obetalat belopp. Om Kunden helt eller delvis dröjer med betalning mer än 10 dagar efter det att PIN tillställt kunden påminnelse, har PIN rätt att med omedelbar verkan stänga av tjänsten. PIN äger retentionsrätt i kundens utrustning som PIN har i sin besittning. PIN är således vare sig under eller efter avtalets löptid skyldigt att utan betryggande säkerhet återlämna kundens utrustning förrän kunden reglerat förfallna obetalda fakturor.

### 7. Drift och underhåll.

7,1 Om inte särskilda villkor för tjänsten innehåller särskilda bestämmelser om PINs åtaganden avseende drift och underhåll. PIN tillhandahåller support per telefon genom PINs supportavdelning under de tider som anges på PINs hemsida [www.pin.se](http://www.pin.se). PIN har rätt att förkorta öppethållandet inför storhelger och klämdagar. Det åligger kunden att assistera PIN vid underhåll och felsökning som förutsätter ingrepp i eller samverkan med kundens utrustning. Om felet kan hänföras till kundens ingrepp eller utrustning förbehåller sig PIN rätten att debitera kunden felsökning enligt gällande taxa.

7,2 Planerat underhåll skall i möjligaste mån genomföras mellan 22:00 – 02:00, men kan även genomföras under andra tider. PIN har även rätt att stänga ner nätet för att avhjälpa eller förebygga fel utan föregående varning och PIN bedömer att så är nödvändigt.

Växel 031-748 07 00  
Fax 031-748 01 61  
Mail [info@pin.se](mailto:info@pin.se)  
Webb [www.pin.se](http://www.pin.se)

Postadress PIN Sweden AB  
Besöksadress Gamlestadsvägen 1  
415 02 Göteborg

Org nr 556265-0274

#### 8. Force Majeure.

8,1 PIN skall vara befriat från nedsättning av avgift och andra påföljder om fullgörande av visst åtagande förhindras eller väsentligen försvåras av omständighet som PIN inte rimligen kunnat råda över eller förutse. Så även leveransförstoringar på grund av entreprenörer anser att det råder tjäle. Force majeure är ingen orsak till upphävande av avtal.

#### 9. Ansvarsbegränsning.

9,1 PIN ansvarar inte för skada som uppstår vid störning eller avbrott i leverans av tjänst, så vida inte det reglerats i särskilt avtal om utökad Service Level Agreement (SLA) med PINs ansvar.

9,2 PIN ansvarar inte för kundens skada och uppkomna kostnader, eller indirekta kostnader som uppkommer vid avbrott, störning, eller vid förlust eller skada som drabbar kunden till följd av obehörigt intrång i kundens system, vilket ger obehörig -tillgång till, -förvanskar, -utnyttjar eller -förstör lagrad data. Kunden ansvarar för att denne har erforderligt skydd för skada som kan uppstå vid obehörigt intrång, samt backuprutiner för att återställa utrustning och programvaruapplikationer.

9,3 PIN ansvarar inte för data som lagras i kunders server, databas eller programapplikationer, där kunden styr och äger kontroll över inhämtning, bearbetning, lagring, behörighetsadministration och åtkomstskydd, om det ej regleras i separat avtal. Kunden ansvarar för att data behandlas, lagras och skyddas i enlighet med dataskyddsförordningen och gällande lagstiftning och att denne har medgivande för sin inhämtning.

9,4 Kund har skyldighet att teckna och inneha egen försäkring som reglerar kundens kostnad för skadestånd mot tredje part, alternativt direkt eller indirekt kostnad för kund t.ex. som inkomstbortfall vid avbrott i tjänst. Uppstår skada där PIN har ansvar, begränsas PINs ansvar till det lägsta av motsvarande aktuell tjänsts avbrottstid och PINs debitering för den tiden, eller kundens självrisk hos dennes försäkringsbolag, dock högst till ett ½ basbelopp.

#### 10. Sekretess.

Parterna förbinder sig att inte för utomstående avslöja sådan information som part mottagit från andra parten och som är att betrakta som den andra partens affärshemlighet eller som på annat sätt är konfidentiell. Parterna skall också vidta erforderliga åtgärder för att förhindra att sådan information avslöjas för utomstående av anställda.

#### 11. Avtalsperiod.

11,1 Avtalets löptid anges i avtalet (Avtalstid:). Löptiden räknas från tjänstens leveransdag (Tjänstens ikraftträdande). Leveransdagen anges på första fakturan eller, i förekommande fall, i beställningsbekräftelse från PIN. Efter avtalets löptid (Avtalstid:) går kunden över till löpande uppsägningstid.

#### 12. Upphörande av Avtalet.

12,1 Om Avtalet helt eller delvis upphör att gälla, upphör automatiskt all rätt för kunden att därefter använda tjänsten respektive den del av tjänsten som upphört. När tjänsten upphör ska kunden inom 15 dagar returnera Pins utrustning som finns i kundens besittning, Ej returnerad utrustning faktureras motsvarande värde.

12,2 Uppsägning. Uppsägning måste meddelas skriftligt via post, fax eller e-post. Uppsägningen bekräftas alltid från PIN inom en vecka för att säkerställa att vi mottagit uppsägelsen. Om kunden inte fått bekräftelse är uppsägningen ej mottagen och därför ogiltig. Alla tjänster och avtal skall sägas upp var för sig.

#### 12,3 Uppsägningstid.

För avtal med årsfakturerings ska uppsägning ske två (2) månader före faktureringsperiods utgång och kan ej ske under bunden avtalstid i annat fall löper avtalet med ytterligare ett år. För avtal med kvartals och månads fakturerings är uppsägningstiden tre (3) månader och uppsägning kan ej ske under bunden avtalstid.

#### 13. Co-location.

13,1 Kunden ansvarar för att kunden har erforderligt backup och försäkring för sitt Co-location system.

#### 14. Webhotell, Spamfilter och e-post konton.

14,1 PIN ansvarar inte för informationen som lagras på PINs Webhotellet eller e-postserver.

#### 15. Automatisk Backup.

15,1 Kund ansvarar för Backupmjukvara som installerats på kunds system. Kunden ansvarar för att kunden konfigurerat programvara så att backup tas, vilka filer som säkerhetskopieras, samt kontrollerar att tagen backup är validerad. Då kund styr över vad och hur data säkerhetskopieras, ansvarar PIN inte för informationen som lagras på backupen.

#### 16. Ikraftträdande.

16,1 Dessa Allmänna villkor gäller från den 1 April 2018 och ersätter tidigare gällande villkor. Befintliga Allmänna Villkor i redan ingångna avtal ersätts med dessa Allmänna Villkor i samband med ikraftträdande av ny avtalsperiod, avtal på nya tjänster eller i samband med förändringar,

#### 17. Aktuella Allmänna

Gällande Allmänna villkor presenteras vid avtalsskrivning och finns också alltid presenterade på PINs hemsida [www.pin.se](http://www.pin.se)